



JU "SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR" TEŠANJ

Adresa: ul. Patriotske lige 57
74260 Tešanj

Žiro računi:

BBI

1412010001458751

E-mail: jusrctes@bih.net.ba

UNICREDIT BANKA

3385502203485650

www.dvorana-tesanj.com

Tel/fax: 032 651-500

IDbr.: 4218543010006

PDV: 218543010006

Broj: 02 - 37/26

Datum: 23. 01. 2026. godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa **četvrte** (4.) - sjednice Upravnog odbora JU „Sportsko-rekreacioni centar“ Tešanj, održane 23.01.2026. godine (petak), u prostorijama Uprave, sa početkom u 17:30 sati.

Sjednici prisutni:

1. Edin Hotić – predsjednik
2. Zaim Hadžan – član
3. Smail Solo - član
4. Nusret Ogrić – direktor

DNEVNI RED:

1. Izvod iz zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora.
2. Donošenje Odluke o pokretanju procedure prijema radnika.
3. Razmatranje i usvajanje dokumentacije u skladu sa novim Zakonom o zaštiti ličnih podataka:
 - 3.1. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o zaštiti ličnih podataka
 - 3.2. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o postupanju u slučaju povrede ličnih podataka.
 - 3.3. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka
 - 3.4. Donošenje Odluke o uvođenju videonadzora
 - 3.5. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o korištenju videonadzora
4. Analiza realizacije ciljeva iz Programa rada za 2025. godinu.
5. Razmatranje i usvajanje Programa rada i Finansijskog plana za 2026. godinu.
6. Izvještaj Komisije za popis inventara sa 31.12.2025. godine.
7. Donošenje odluke o dodjeli ugovora za poslove Javnih nabavki u 2026. godini.
8. Razno.

Nakon što je Predsjednik konstatovao da su ispunjeni svi uslovi za održavanje sjednice, jednoglasno je usvojen dnevni red i otvorena je 4. sjednica Upravnog odbora.

AD. 1.

Članovi Upravnog odbora jednoglasno su usvojili izvod iz zapisnika sa 3. sjednice, koji im je ranije dostavljen.

AD. 2.

U okviru ove tačke razmatrane je prijedlog direktora za pokretanje procedure za prijem radnika broj: 01-20/26 od 20.01.2026. godine. Potreba za provođenje procedure prijema radnika u radni odnos proizašla je nakon što je Ustanova na upravljanje dobila dječija igrališta i poligon Gimnazija. Direktor je iskoristio ovlasti koje mu daje Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-Dobojskom Kantonu broj: 02-30-1428/24 od dana: 19.01.2024. godine (Član 5. stav b) te je izvršio prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od dva puta po 3 mjeseca. Obzirom da pomenuti period ističe 31.03.2026. godine, a zbog dužine provođenja postupka konkursne procedure, ukazala se potreba za raspisivanjem javnog oglasa za prijem radnika za sljedeću poziciju:

- 1. Radnik na održavanju čistoće** – mjesto rada dvorana Musala, dječija igrališta (Simetrane i Krndija) i poligon Gimnazija,
Broj izvršilaca: 1,
Prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme,
Radni odnos sa punim radnim vremenom,
Stepen stručne spremlje: NK
Prethodno radno iskustvo – najmanje 3 mjeseca radnog iskustva.

Shodno navedenom direktor je predložio Upravnom odboru JU "Sportsko-rekreacioni centar" Tešanj da u skladu sa članom 4a. Pravilnika o radu JU "Sportsko-rekreacioni centar" Tešanj razmotri navedeni prijedlog i donese Odluku o pokretanju procedure za prijem radnika. Nakon diskusije Upravni odbor je jednoglasno prihvatio prijedlog, te donio Odluku broj: 02-25/26, o pokretanju procedure za prijem radnika. Direktor će u narednom periodu nastaviti sa aktivnostima, te raspisati javni oglas za prijem radnika u skladu sa donešenom odlukom.

AD. 3.

Upravni odbor je na prijedlog direktora razmatrao dokumentaciju, koja obuhvata nekoliko pravilnika i odluka, kojom bi se uskladili akti Ustanove sa novim Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Direktor je članove Upravnog odbora upoznao, da je u saradnji sa nadležnim računovodstvom angažovao stručna pravna lica, koja su dostavila potrebne akte, kojima bi se uskladila ova zakonska regulativa. Nakon razmatranja donešene su potrebne odluke i pravilnici:

- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka broj: 02-26/26 i Odluka o njegovom usvajanju broj: 02-27/26.
- Pravilnik o postupanju u slučaju povrede ličnih podataka broj: 02-28/26 i Odluka o njegovom usvajanju broj: 02-29/26.
- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka broj: 02-30/26.
- Procedura za ostvarivanje prava nosilaca podataka broj: 02-31/26.
- Odluka o uvođenju videonadzora broj: 02-32/26.
- Pravilnik o korištenju videonadzora broj: 02-33/26.

AD. 4.

U okviru ove tačke razmatran je izvještaj direktora o realizaciji ciljeva u 2025. godini, broj: 01-19/26 od 20.01.2026. godine. Postavljeni ciljevi podijeljeni su na: Glavne ciljeve i aktivnosti, redovne aktivnosti i dugoročne ciljeve i aktivnosti.

Glavni ciljevi i aktivnosti JU "Sportsko - rekreacioni centar" Tešanj u 2025. godini su:

1. Organizacija turnira:

- 1.1. Turnir mjesnih zajednica – 11. po redu turnir mjesnih zajednica u malom nogometu, streljaštvu i stonom tenisu - **REALIZOVANO**
- 1.2. Biznis liga u malom nogometu – **REALIZOVANO**
- 1.3. Teniski i stonoteniski turnir srednjoškolaca - **REALIZOVANO**
- 1.4. Turnir u basketu 3x3 – **REALIZOVANO**

2. Organizacija besplatne škole plivanja – **REALIZOVANO**
3. Nabavka podloge za basket 3x3 ili nabavka zaštitne gume za parket u Sportskoj dvorani Jelah – **REALIZACIJA NABAVKE ZAŠTITNE GUME U TOKU (Nabavku provodi Općina Tešanj)**
4. Izrada projekata za solarne elektrane na objektima JU SRC Tešanj – **REALIZOVANO**

Redovne aktivnosti - ciljevi i aktivnosti koji su kontinuirani tokom godine:

- Nesmetano održavanje časova TiZO uz realizaciju ugovornih obaveza
- Održavanje čistoće i ispravnosti sadržaja
- Sanacija krovova na objektima JU SRC Tešanj
- Iznajmljivanje termina iz sadržaja koji su u ponudi
- Održavanje Teniske lige rekreativaca,
- Održavanje sajмова, takmičenja, koncerata i drugih događaja
- Nesmetano odvijanje sezone kupanja na Bazanima Kiseljak
- Stabilno upravljanje Sportskom dvoranom Jelah
- Aplikacije na javne pozive radi iznalaženja dodatnih sredstava
- Afirmacija Ustanove i njene ponude kroz web stranicu i facebook profil i druge izvore informisanja
- Praćenje uravnoteženosti prihoda i rashoda

Dugoročni ciljevi i aktivnosti:

- Preuzimanje i održavanje poligona „Gimnazija“ - **REALIZOVANO**
- Promjena podloge i rekonstrukcija grijanja u velikoj dvorani
- Toplifikacija objekta sportske dvorane u Tešnju – postavka fasade
- Izgradnja zatvorenog bazena (do 2027. – shodno Strategiji razvoja Općine Tešanj)

Zaključak: JU SRC Tešanj je u toku 2025. godine realizovao 3 od 4 postavljena cilja u potpunosti, dok je 4. u toku. Redovne aktivnosti su sve realizovane, a od dugoročnih ciljeva jedan realizovan u potpunosti.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio prezentovani izvještaj.

AD. 5.

Upravni odbor je u okviru 5. tačke razmatrao Program rada Ustanove sa finansijskim planom za 2026. godinu. Direktor je prezentovao Program te detaljno obrazložio finansijski plan za 2026. godinu. Kao i ranijih godina postavljeni su ciljevi, te je ove godine broj ciljeva 5, a svi su detaljno obrazloženi. Budžet JU SRC Tešanj je projektovan na 510.000 KM, te je ove godine fokus stavljen na stabilan i funkcionalan način upravljanja dječijim igralištima i poligonom Gimnazija, uz nastavak dobrih praksi u radu dvorana i bazena. Upravni odbor je nakon analize planova i postavljenih ciljeva u 2026. godini, jednoglasno donio Odluku broj: 02-34/26, o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu.

AD. 6.

Upravni odbor je upoznat su provedenim popisom inventara i imovine sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, koji je provela komisija imenovana od Upravnog odbora. Jednoglasno je usvojena Odluka broj: 02-35/26, kojom se usvaja izvještaj o popisu, te se vrši otpis inventara, koji je označen kao neupotrebljiv. Izvještaj popisne komisije se nalazi u prilogu zapisnika. Također, razmatrana su potraživanja sa 31.12.2025. godine, te je konstatovano da je sve u okviru normalnog poslovanja. Većina obaveza kupaca je do momenta održavanja sjednice uplaćena, te Ustanova nema potrebe za pravnik koracima za naplatu potraživanja. Također, dugovanja prema dobavljačima su izmirena skoro u potpunosti.

AD. 7.

Direktor je upoznao Upravni odbor sa ponovnom potrebom angažovanja saradnika za poslove Javnih nabavki u 2026. godini. Upravnom odboru je predloženo da se i ove godine angažuje Omahić Muamer, pod istim uslovima kao i prethodne godine. Isti će biti angažovan na poslovima praćenja procedura, pripreme dokumenata i obaveznom izvještavanju na portalu Agencije za javne nabavke uz poštovanje procedura Zakona o javnim nabavkama uz akcenata na praćenje izmjena pomenutog zakona. Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku o dodjeli ugovora o djelu, broj: 02-36/26 pod istim uslovima kao i ranijih godina.

AD. 8.

U okviru tačke razno nije bilo rasprave.


Predsjednik je zaključio sjednicu u 19:30 sati.

Dostavljeno:

1. Članovima Upravnog odbora 1-3;
2. Direktor;
3. Općini;
4. Arhiva;



Predsjednik Upravnog odbora:


D.V.M. Edin Hotić